

Journée type de camp externe enfants et adultes

7h30	Briefing: - déroulement de la journée - organisation des futures journées - changements organisationnels - points importants
8h00	Fin du briefing
8h00 à 10h00	Réveil + petit déjeuner au rythme des vacanciers Responsable et coresponsable présents dans les chambres coachent et aident
10h00-12h00	Activité tranquille, activités individuelles ou en petits groupes (piscine, cuisine, promenade, jeux, peinture, courses) Responsable prend le temps pour l'organisation Coresponsable participe, supervise les activités
12h00	Repas
13h00-14h00	Préparation des vacanciers : lavage des dents, WC
14h00-18h00	Activités en groupe (tenir compte du temps de déplacement)
18h00	Retour
18h30	Repas
19h30	Activité du soir
Dès 21h00	Coucher selon le rythme de chaque participant
22h30	Débriefing de la journée + infos importantes avant briefing du lendemain
23h00	1 ^{ère} tournée des veilleurs
02h00	2 ^{ème} tournée des veilleurs
05h00	3 ^{ème} tournée des veilleurs

Recommandations globales :

- la fumée n'est pas autorisée auprès des participants
- les moniteurs s'organisent entre eux pour avoir chacun un temps de pause de 15' le matin et l'après-midi (la cigarette fait partie du temps de pause)
- le chauffeur ne veille pas
- veille : 3 tournées sont effectuées par nuit 22h00 - 02h00 - 5h00
- prévoir 3 repas équilibrés par jour
- la projection de film est bienvenue, par contre la TV en bruit de fond est déconseillée
- la musique en bruit de fond est bienvenue, en veillant à un son modéré (hypersensibilités et communication entravée)
- si un repas est pris à l'extérieur, il doit y avoir assez de temps et l'endroit doit être adéquat (positionnement des participants pour manger, WC, nourriture adaptée...)
- le temps des trajets pour les activités est équilibré

Cahier de bord - directives

Buts :

Assurer une bonne communication du suivi des participants à nos activités tout au long de l'année.

Directives :

Le PSA ou carnet de santé et le cahier de bord accompagnent le participant lors de chaque activité des camps, du Groupe Loisirs et des week-ends aux Balances.

Il revient au responsable de l'activité de les distribuer et de s'assurer qu'ils soient correctement remplis.

Les dates sont écrites entièrement (jour, mois et année) et l'accompagnateur inscrit son nom et prénom complètement et lisiblement.

Même s'il n'y a rien de spécial à signaler, la participation est de toute façon remplie pour justifier les présences.

Si tout a bien été, les informations peuvent être très synthétiques.

Toute nouveauté dans la prise en charge du participant doit être signalée dans le cahier de bord et le PSA ou carnet de santé doit être ajusté.

Tout événement hors de l'ordinaire (accident, crise, dégât et/ou perte de matériel) doit être inscrit et le responsable averti.

Le cahier de bord doit être remis au responsable en fin de week-end afin qu'il le vise.

-