Cahier des charges du Responsable de camp

Association Cerebral Vaud

Buts

- Mettre sur pied des camps de vacances répondant aux demandes des vacanciers et des parents /référents
- Organiser le camp en collaboration avec les délégués du comité de l'Association et les collaborateurs du camp

Tâches

Avant le camp

- La Responsable des activités engage les accompagnateurs, le choix est soumis aux Responsable et Coresponsable, afin de se conformer aux besoins des participants et d'attribuer des accompagnateurs adéquats
- Assurer le suivi avec les accompagnateurs
- Etudier les dossiers des vacanciers
- Contacts avec les vacanciers
- Remettre le dossier du vacancier à l'accompagnateur choisi
- Accompagner les accompagnateurs lors de leur visite chez le vacancier, si besoin
- Planifier les activités journalières (réservations, etc….. dans le détail)
- Attribuer les locaux aux vacanciers et aux accompagnateurs
- Présenter au Bureau Cerebral Vaud les activités journalières planifiées et le budget
- Planifier les menus en tenant compte des régimes alimentaires avec le cuisinier

Formation

- Participer à la préparation de la Journée de formation des accompagnateurs
- Former les collaborateurs, sur le terrain

Pendant le camp

- Veiller au respect des prescriptions de sécurité
- S'assurer du bien être des participants
- Assurer le bon déroulement du camp
- Organiser des colloques
- Collaborer étroitement avec le Responsable cuisine
- Contrôler que les locaux soient en ordre
- Adapter les activités à la situation du moment
- Réaliser l'album photos (support CD ou autre)
- Rédiger le rapport du camp
- Rendre les locaux en collaboration avec le propriétaire
- Gérer le budget et tenir une comptabilité

Après le camp

- Remettre le rapport du camp
- Participer à un débriefing avec le Bureau Cerebral Vaud
- Retourner le solde de l'argent avancé ou la carte bancaire, le cas échéant
- Organiser un débriefing à la fin du camp avec les collaborateurs

Compétences

- Donner son avis sur le choix des accompagnateurs, validation par la responsable des activités.

Association Cerebral Vaud

Janine Rod
Co-Présidente

Delphine Volluz
Secrétaire Générale

Association Cerebral Vaud
Secrétariat | Rte de Berne 8 | 1081 Montpreveyres | T 021 691 96 83
info@cerebralvaud.ch | www.cerebralvaud.ch | CCP 10-20515-4